	GESTIÓN TIC'S INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN Y RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD DEL SOFTWARE SIIGO	Versión: 1.0
		Fecha: 29/05/2024
		PÁGINA: 1 de 4

1. OBJETIVO

Garantizar el resguardo en forma segura de toda la información Contable generada por el software SIIGO en el área contable.

2. GENERALIDADES

El sistema contable SIIGO provee un mecanismo de elaboración de copias de seguridad integral de las bases de datos y los archivos de configuración del aplicativo, esta opción está contenida dentro del disco local del dispositivo”.

3. DESCRIPCIÓN

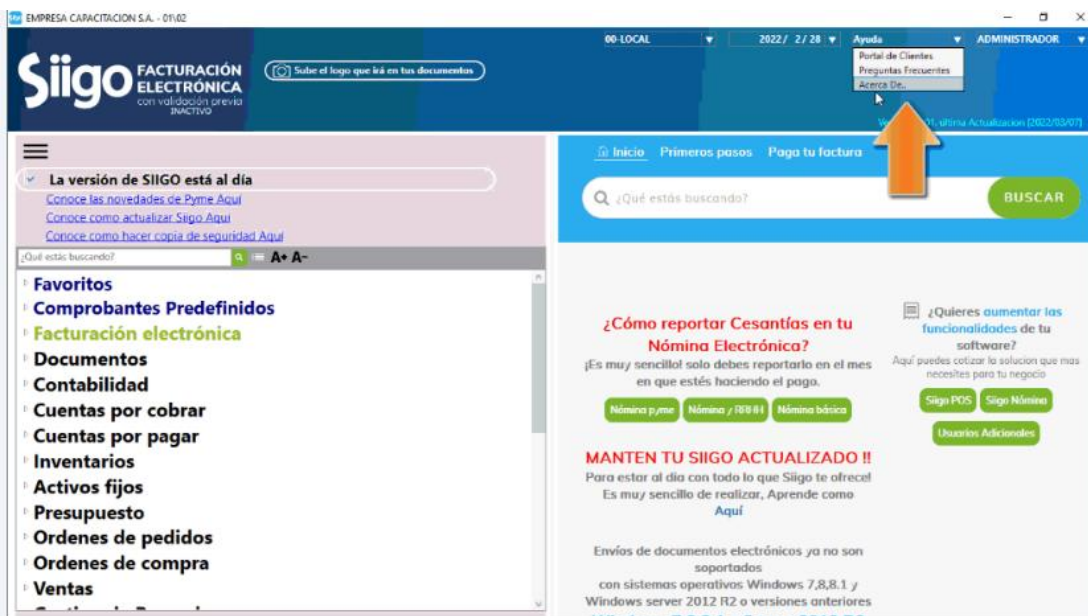
• ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE LA COPIA DE SEGURIDAD

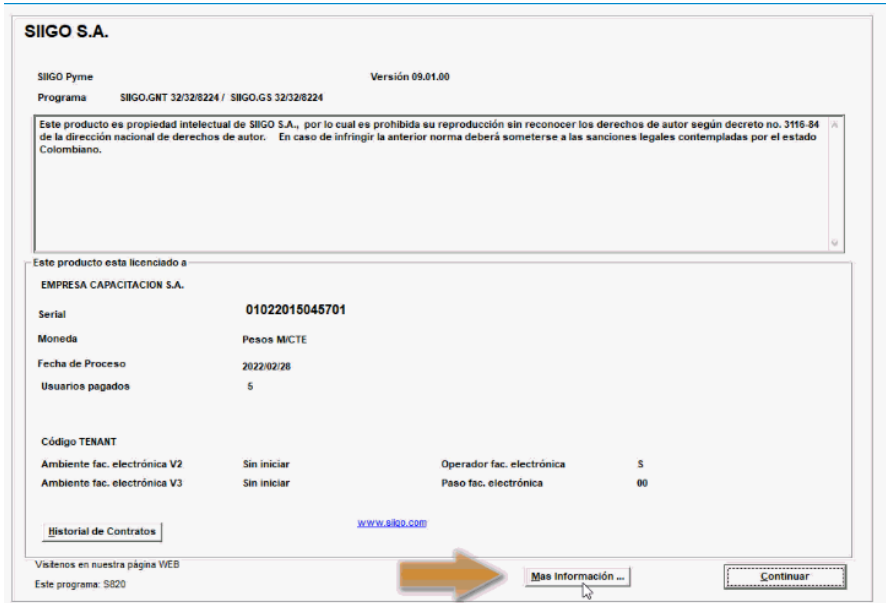
Se establece la elaboración de una copia de respaldo diaria, la cual se elabora de lunes a viernes a las 5:00 PM; y se realiza de la siguiente forma:

Activación del asistente de elaboración de copias de seguridad.

Se ejecuta el programa contable y se localiza la copia de seguridad es el respaldo que debes tener de la información digitada en el sistema, la cual se puede utilizar cuando hay pérdidas de información, errores en las máquinas por virus, entre otros daños.

Para realizar esta copia, primero es necesario conocer donde está la información de las empresas, lo cual puedes consultar por la ruta: Ayuda – Acerca De.



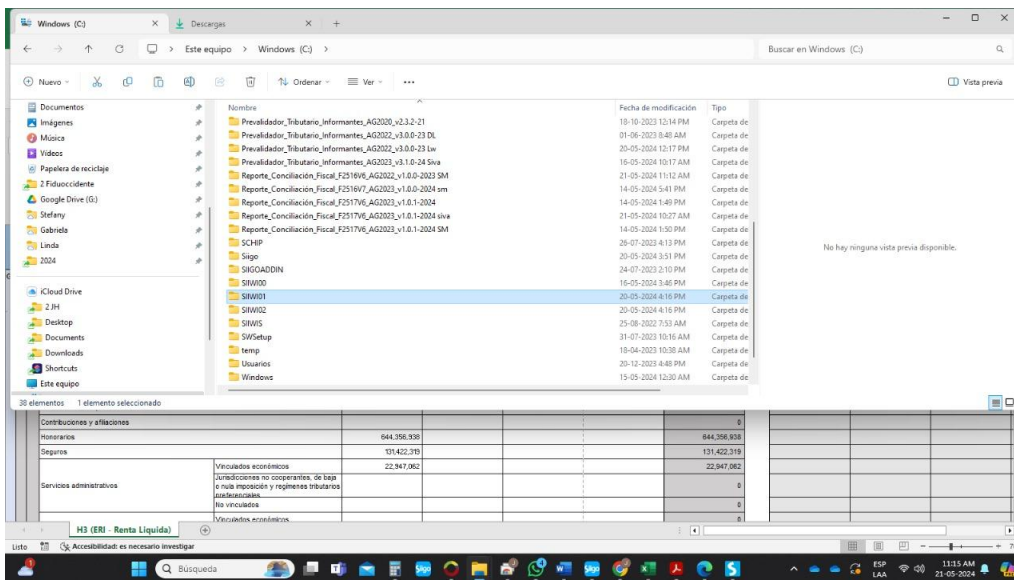


Al ir a la ruta indicada, encuentras una Siwi0x por cada número de empresa que hayas creado.

Ruta para encontrar carpeta

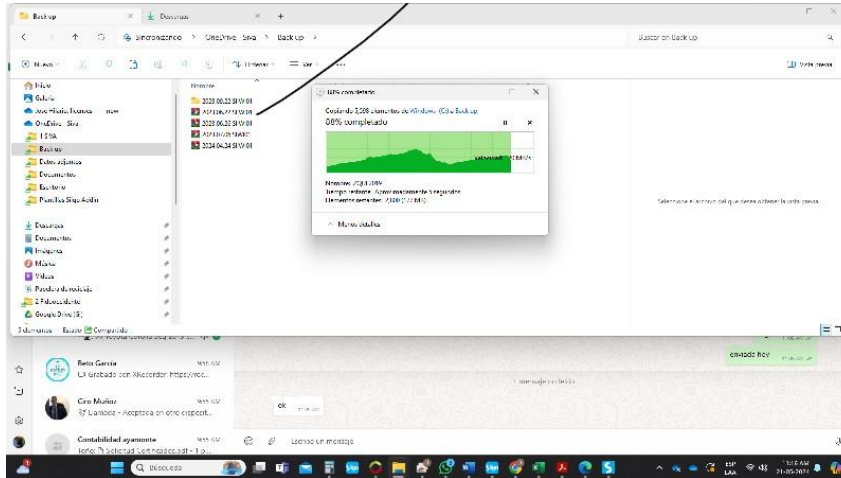
Vas a la ruta donde se encuentran las empresas, allí seleccionas las carpetas de las empresas a las cuales les vas a realizar copia de seguridad, das clic con el lado derecho del mouse y seleccionar copiar.

La ruta que encontramos en el dispositivo es tecla Windows, ir a equipo buscar la carpeta siwi0x y se le da clic derecho copiar C:\SIWI01 así:



Conservación de la copia de respaldo

Con el propósito de proteger los datos; es necesario guardar la copia de seguridad en un dispositivo externo (Disco extraíble, CD, DVD, o memoria USB etc...) esto garantiza la conservación de los archivos de respaldo de información; para esto se debe enviar al dispositivo externo la carpeta "C:\SIWI01 así:



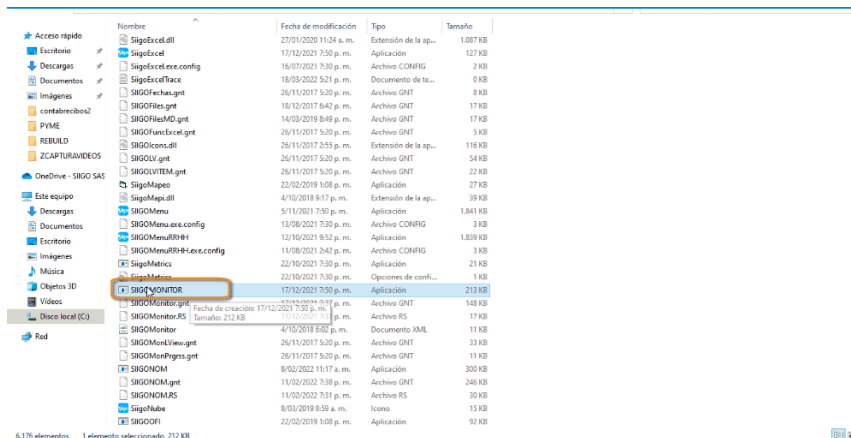
Responsable de elaborar y conservar la copia de respaldo.

Es responsabilidad del **profesional contable** o de quien haga sus veces, elaborar y conservar la copia de seguridad diaria, de acuerdo a las inducciones señaladas.

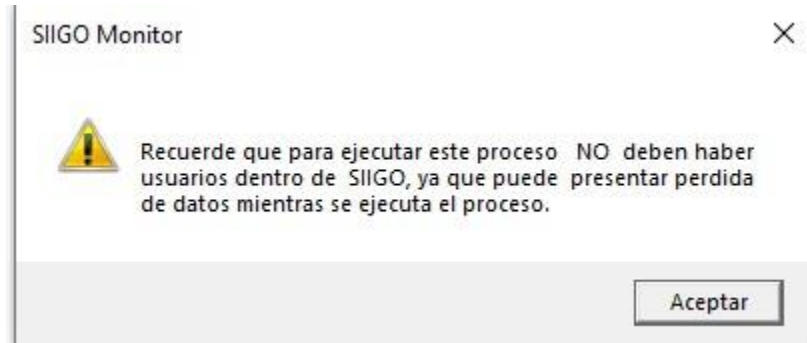
- **ACTIVIDADES PARA LA RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD**

En caso de ser necesario, por pérdida irremediable de los archivos originales del sistema contable siigo, este aplicativo suministra un mecanismo de recuperación de los archivos de configuración; y las bases de datos, a partir de una copia de respaldo previa consigo siigo motor.

Ingresa por el explorador de Windows o directamente por la unidad del disco local C: \, En la unidad C:\ te ubicas en la carpeta Siigo.

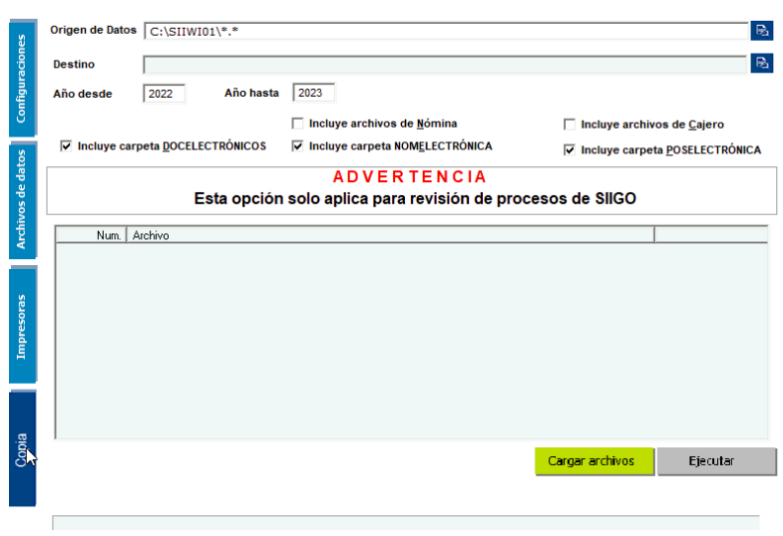


El sistema te mostrará un mensaje que te indica que para ejecutar dicho proceso, no debe haber ningún usuario dentro de Siigo, a lo cual das aceptar.



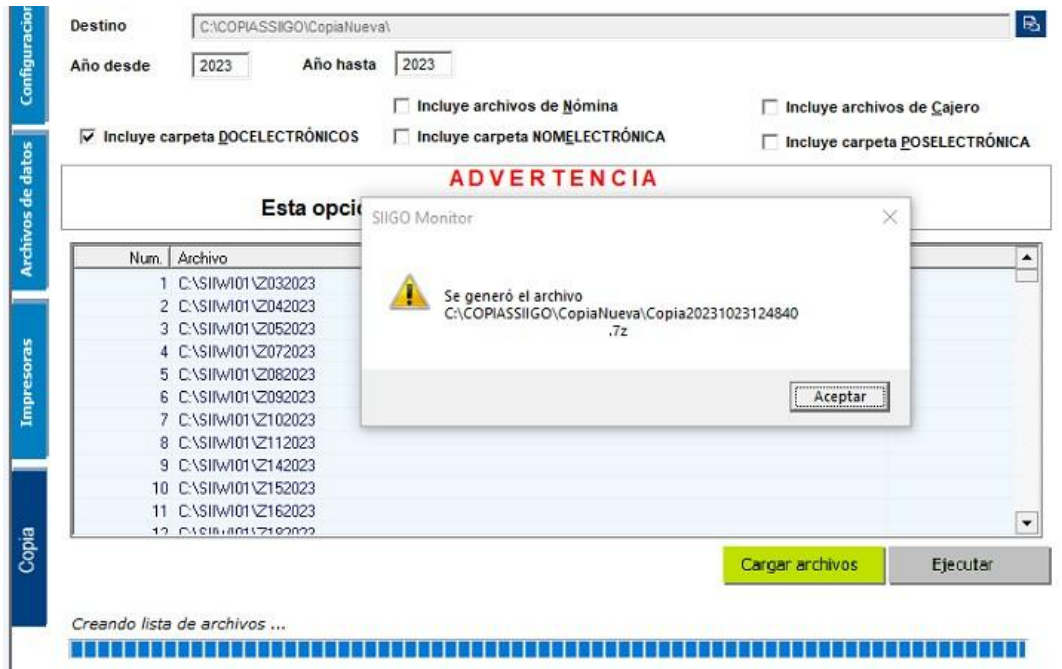
Seguidamente veras la ventana donde seleccionas la opción de Copia:

Allí, indicas que empresa es la que vas a copiar, el destino donde va a quedar guardada, también podrás elegir un rango de fecha entre dos años o incluso puedes elegir un solo año para poder descargar la copia de seguridad.



Después, escoges los archivos adicionales que necesitan se tengan en cuenta, y das clic en el botón, **Cargar archivos** cuando ya han sido cargados, das clic en el botón **Ejecutar**

El sistema realiza el proceso y pasa a la carpeta indicada la información de la empresa, al finalizar muestra la ruta y el nombre donde quedo guardada.




No reemplaces las Siiwi0s nuevas por las Siiwi0s anteriores, siempre haz una nueva.

Es responsabilidad de tu empresa tener copia de seguridad.

Antes de solicitar soporte es recomendable tener copia de seguridad.

Todos los usuarios deben estar por fuera del programa para realizar la copia de seguridad.

 <p>SIVA SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR</p>	GESTIÓN TIC'S INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN Y RESTAURACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD DEL SOFTWARE SIIGO	Versión: 1.0
		Fecha: 29/05/2024
		PÁGINA: 1 de 4

4. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Razón del cambio	Nueva versión
29/05/2024	Elaboración del documento.	1.0

5. TABLA DE APROBACION

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Nombre y Cargo		
Profesional Gestión de TICS	Suleyma Goyeneche Planeacion	Jaime Andres González Mejia Gerencia