

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

SIVA SAS - VIGENCIA 2025



JAIME ANDRÉS GONZÁLEZ MEJÍA
FEBRERO 2025
VALLEDUPAR

GESTIÓN DE COMUNICACIONES MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y PAAC SIVA SAS		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 13/02/2025
		Página 1 de 10

Contenido

1.	Objetivo General.....	2
1.1.	Objetivos Específicos.....	2
2.	Metas a alcanzar para cada objetivo.....	3
3.	Indicadores para cada meta establecida.....	4
4.	Elaborar acciones para cumplir cada meta. Mecanismos a utilizar.....	5
5.	Tareas, tiempo, responsables y recursos requeridos para cada actividad.....	6
6.	Tablero de control para verificar el cumplimiento de tareas.....	8



GESTIÓN DE COMUNICACIONES MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y PAAC SIVA SAS		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 13/02/2025
		Página 2 de 10

1. Objetivo General

Fortalecer la transparencia, la participación ciudadana y la gestión pública del Sistema Estratégico de Transporte Público de Valledupar (SIVA) a través de una estrategia de rendición de cuentas clara, accesible y efectiva. Esta estrategia busca informar a la comunidad sobre los avances, resultados y uso de los recursos, generando confianza y promoviendo el control social.

1.1. Objetivos específicos

- Informar de manera oportuna y transparente a la ciudadanía sobre los proyectos, logros y desafíos del SIVA, utilizando diversos canales de comunicación.
- Fomentar la participación ciudadana mediante espacios de diálogo que permitan escuchar las opiniones, inquietudes y sugerencias de la comunidad.
- Garantizar el acceso a la información pública, asegurando que los datos y resultados estén disponibles de forma clara y comprensible para todos los actores interesados.
- Fortalecer la cultura de la transparencia y la legalidad en la gestión institucional, promoviendo buenas prácticas administrativas y el cumplimiento de la normatividad vigente.
- Evaluar y mejorar continuamente los procesos de rendición de cuentas para garantizar su efectividad, pertinencia y alineación con las necesidades de la ciudadanía.

GESTIÓN DE COMUNICACIONES MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y PAAC SIVA SAS	 SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR	VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 13/02/2025
		Página 3 de 10

2. Metas a alcanzar para cada objetivo

1) Informar de manera oportuna y transparente ante la ciudadanía sobre los proyectos, logros y desafíos del SIVA.

- ✓ Publicar los informes trimestrales y anuales de gestión en la página web y redes sociales de SIVA.
- ✓ Difundir los avances de los principales proyectos mediante comunicados de prensa, boletines y contenido audiovisual.

2) Fomentar la participación ciudadana mediante espacios de diálogo:

- ✓ Realizar una audiencia pública de rendición de cuentas de forma anual con transmisión en vivo para mayor alcance.
- ✓ Organizar foros y encuentros comunitarios en las diferentes comunas de Valledupar para recoger opiniones, fortalecer el diálogo y facilitar la interacción ciudadana.

3) Garantizar el acceso a la información pública:

- ✓ Mantener actualizada la sección de transparencia en el sitio web con información clara y detallada sobre los proyectos y recursos de SIVA.
- ✓ Responder el 100% de las solicitudes de información realizadas por la ciudadanía dentro de los plazos legales establecidos.
- ✓ Crear material audiovisual que expliquen a la ciudadanía los procesos y resultados de SIVA de forma simplificada.

4) Fortalecer la cultura de la transparencia y la legalidad en la gestión institucional:

- ✓ Capacitar al personal de SIVA en temas de transparencia, ética pública y control social.
- ✓ Cumplir con las obligaciones de publicaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ✓ Implementar controles internos para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.

5) Evaluar y mejorar continuamente los procesos de rendición de cuentas:

- ✓ Realizar evaluaciones anuales para medir la percepción ciudadana sobre la transparencia y la gestión de SIVA.

GESTIÓN DE COMUNICACIONES MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y PAAC SIVA SAS		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 13/02/2025
		Página 4 de 10

- ✓ Ajustar la estrategia de rendición de cuentas según los resultados de las evaluaciones y las sugerencias recibidas.
- ✓ Documentar las buenas prácticas y aprendizajes obtenidos para replicarlas y consolidar una cultura de mejora continua.

3. Indicadores para cada meta establecida.

1) **Informar de manera oportuna y transparente ante la ciudadanía sobre los proyectos, logros y desafíos del SIVA.**

- Números de informes trimestrales y anuales publicados. Meta: 4 informes trimestrales y 1 anual.
- Cantidad de comunicados de prensa y boletines difundidos. Meta: 12 comunicados y/o boletines al año
- Porcentaje de informes de ejecución presupuestal y proyectos disponibles en línea. Meta: 100%

2) **Fomentar la participación ciudadana mediante espacios de diálogo:**

- Número de audiencias públicas realizadas. Meta 1 al año.
- Cantidad de foros y encuentros comunitarios desarrollados. Meta: 4 eventos presenciales.
- Número de interacciones ciudadanas a través de encuestas en línea y buzones virtuales. Meta: 300 interacciones anuales.

3) **Garantizar el acceso a la información pública:**

- Porcentaje de actualización de la sección de transparencia en la web. Meta: 100% trimestralmente.
- Tiempo de promedio de respuesta a solicitudes de información pública. Meta: menor a 10 días hábiles.
- Número de materiales gráficos y audiovisuales publicados para facilitar la comprensión de la información. Meta: 12 piezas anuales.

4) **Fortalecer la cultura de la transparencia y la legalidad en la gestión institucional:**

- Porcentaje de personal capacitado en transparencia y ética pública. Meta: 100% del personal anual.
- Nivel de cumplimiento de las obligaciones de publicación conforme a la Ley de Transparencia. Meta 100%

GESTIÓN DE COMUNICACIONES MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y PAAC SIVA SAS	 SIVA SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR	VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 13/02/2025
		Página 5 de 10

- Cantidad de auditorías internas realizadas para garantizar la transparencia en la gestión. Meta: 2 auditorías anuales.

5) Evaluar y mejorar continuamente los procesos de rendición de cuentas:

- Índice de satisfacción ciudadana respecto a la transparencia y gestión de SIVA. Meta mayor al 80%.
- Número de acciones de mejora implementadas tras las evaluaciones anuales. Meta: Mayor a 3 acciones por año.
- Cantidad de buenas prácticas documentas y replicadas. Meta: mayor a 2 al año.

4. Elaborar acciones para cumplir cada meta. Mecanismos a utilizar.

Objetivo / Meta	Acciones	Mecanismos a Utilizar
1. Informar de manera oportuna y transparente	- Redactar y publicar informes trimestrales y anuales. - Emitir comunicados de prensa y/o boletines. - Actualizar periódicamente el sitio web.	- Página web de SIVA (sección de transparencia). - Redes sociales oficiales. - Medios de comunicación locales.
2. Fomentar la participación ciudadana	- Organizar y promocionar audiencias públicas. - Realizar foros y encuentros comunitarios en las comunas. - Habilitar encuestas en línea y buzones virtuales.	- Audiencias presenciales y transmisiones en vivo. - Encuestas en redes sociales y sitio web. - Buzones físicos y digitales para sugerencias.
3. Garantizar el acceso a la información pública	- Mantener la sección de transparencia actualizada. - Responder las solicitudes dentro de los plazos legales. - Crear materiales visuales para simplificar la	- Plataforma web de transparencia. - Sistema de gestión de solicitudes de información. - Infografías, videos explicativos y folletos digitales.

GESTIÓN DE COMUNICACIONES MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y PAAC SIVA SAS	 SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR	VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 13/02/2025
		Página 6 de 10

	información.	
4. Fortalecer la cultura de la transparencia y la legalidad	- Capacitar al personal en ética y transparencia. - Supervisar el cumplimiento de la Ley de Transparencia. - Realizar auditorías internas periódicas.	- Talleres y cursos de formación. - Manual de cumplimiento legal. - Auditorías internas y externas.
5. Evaluar y mejorar los procesos de rendición de cuentas	- Realizar encuestas de satisfacción ciudadana. - Implementar acciones de mejora según los resultados. - Documentar y compartir buenas prácticas.	- Encuestas digitales y presenciales. - Informes de evaluación anual. - Manual de buenas prácticas y lecciones aprendidas.

5. Elaborar las tareas que se requieren para cada actividad con el tiempo establecido, los recursos y responsables de cada meta

Objetivo / Meta 1: Informar de manera oportuna y transparente

Acciones:

- Redactar y publicar informes trimestrales y anuales (Tiempo: 15 días hábiles, Recursos: Plataforma de redacción y diseño, Responsable: Área de Comunicaciones).
- Emitir comunicados de prensa y/o boletines (Tiempo: mensual o cuando se requiera, comunicado, Recursos: Prensa digital y medios, Responsable: Equipo de Prensa).
- Actualizar periódicamente el sitio web (Tiempo: Mensual, Recursos: Sistema de gestión web, Responsable: Administrador Web y Comunicaciones).

Mecanismos: Página web, redes sociales, medios locales.

GESTIÓN DE COMUNICACIONES MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y PAAC SIVA SAS		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 13/02/2025
		Página 7 de 10

Objetivo / Meta 2: Fomentar la participación ciudadana

Acciones:

- Organizar y promocionar audiencias públicas (Tiempo: 30 días antes del evento, Recursos: Salones, equipos audiovisuales, Responsable: Todas las áreas)
- Realizar foros y encuentros comunitarios (Tiempo: 20 días antes del evento, Recursos: Material de difusión, logística, Responsable: Administrativa y Comunicaciones).
- Habilitar encuestas en línea y buzones virtuales (Tiempo: Permanente, Recursos: Plataforma de encuestas, Responsable: Equipo de Comunicaciones).

Mecanismos: Audiencias presenciales y en línea, encuestas.

Objetivo / Meta 3: Garantizar el acceso a la información pública

Acciones:

- Mantener actualizada la sección de transparencia (Tiempo: Mensual, Recursos: Plataforma web y bases de datos, Responsable: Área de Transparencia).
- Responder las solicitudes dentro de los plazos legales (Tiempo: 10 días hábiles, Recursos: Sistema de gestión de solicitudes, Responsable: Equipo de Atención al Ciudadano).
- Crear materiales visuales para simplificar la información (Tiempo: 7 días hábiles, Recursos: diseño gráfico, Responsable: Área de Comunicaciones).

Mecanismos: Plataforma web, sistema de gestión, material audiovisual.

Objetivo / Meta 4: Fortalecer la cultura de la transparencia y la legalidad

Acciones:

- Capacitar al personal en ética y transparencia (Tiempo: Trimestral, Recursos: Plataforma de formación y manuales, Responsable: Área Administrativa – Recursos Humanos).
- Supervisar el cumplimiento de la Ley de Transparencia (Tiempo: Anual, Recursos: Informes de auditoría, Responsable: Comité de Cumplimiento).
- Realizar auditorías internas periódicas (Tiempo: Semestral, Recursos: Herramientas de auditoría, Responsable: Área de Control Interno).

Mecanismos: Talleres, manual de cumplimiento, auditorías.

GESTIÓN DE COMUNICACIONES MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y PAAC SIVA SAS	 SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR	VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 13/02/2025
		Página 8 de 10

Objetivo / Meta 5: Evaluar y mejorar los procesos de rendición de cuentas

Acciones:

- Realizar encuestas de satisfacción ciudadana (Tiempo: Anual, Recursos: Plataforma digital de encuestas, Responsable: Área de Social y Comunicaciones).
- Implementar acciones de mejora según los resultados (Tiempo: 30 días tras los resultados, Recursos: Personal técnico y operativo, Responsable: Coordinador de Procesos).
- Documentar y compartir buenas prácticas (Tiempo: Semestral, Recursos: Sistema de documentación interna, Responsable: Área de Comunicaciones).

Mecanismos: Encuestas digitales y presenciales, informes.

6. Elaborar el tablero de control para verificar el cumplimiento de tareas o actividades.

Objetivo / Meta	Acción / Tarea	Tiempo Estimado	Responsable	Recursos	Estado
Informar de manera oportuna y transparente	Redactar y publicar informes	15 días hábiles	Área de Comunicaciones	Plataforma de redacción y diseño	☐ Pendiente / ☒ Completado
Fomentar la participación ciudadana	Organizar audiencias públicas	30 días antes del evento	Gerencia Administrativa Comunicaciones	Salones, equipos audiovisuales	☐ Pendiente / ☒ Completado
Garantizar el acceso a la información pública	Actualizar sección de transparencia	Mensual	Gerencia Administrativa Comunicaciones	Plataforma web y bases de datos	☐ Pendiente / ☒ Completado
Fortalecer la cultura de la transparencia y	Capacitar al personal	Trimestral	Gerencia Administrativa Comunicaciones	Plataforma de formación	☐ Pendiente / ☒ Completado

(57) (5) 5729393 - 5726613
 Calle 28 #6A-15 - Valledupar
www.siva.com.co
setpcvalledupar@gmail.com

GESTIÓN DE COMUNICACIONES MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y PAAC SIVA SAS	 SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR	VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 13/02/2025
		Página 9 de 10

la legalidad

Completado

Evaluar y
mejorar los
procesos de
rendición de
cuentas

Realizar
encuestas de
satisfacción Anual

Área de
Participación
Ciudadana

Plataforma de
encuestas

☐ Pendiente /
☒ Completado

Nota: El estado se actualiza mensualmente para garantizar el seguimiento y cumplimiento de cada actividad.

Proyectó: Gestión Administrativa

Revisó: Gestión Jurídica

