	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	VERSIÓN: 1.0
SIVA SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR		FECHA: 15/08/2019
	GESTIÓN JURIDICA	PAGINAS: 1 DE 3

TIPO DE PROCESO	APOYO
NOMBRE DEL PROCESO	Gestión jurídica
RESPONSABLE O LIDER	Asesor jurídico
OBJETIVO	Brindar apoyo jurídico a la Entidad prestando asesoría a los procesos legales y ejerce la representación de la empresa en las instancias administrativas y judiciales.
ALCANCE	Inicia desde la recepción de solicitudes de los requerimientos internos como externos, hasta dar respuesta oportuna de los requerimientos o fallos.
PROCESOS INVOLUCRADOS	Todos los procesos

PROVEEDORES		ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	
EXTERNOS	**INTERNOS**				**INTERNOS**	**EXTERNOS**
PLANEAR						
MIPG	Gestión de Planeación	Plan Estratégico	Realizar el plan de acción del proceso	Plan de acción	Gestión Jurídica	Contraloría Municipal Usuarios
Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado	Gestión Jurídica Comité de Conciliación	Manual para la elaboración de Políticas de Prevención del Daño Antijurídico	Definir estrategias legales en defensa de la Entidad	Política de Prevención del daño Antijurídico	Todos los procesos	Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
HACER						
Proveedores Usuarios Entidades Estatales	Todos los procesos	Acciones Judiciales o Prejudiciales Derechos de Petición Solicitud o Requerimiento interno	Recepción y radicación de solicitud o requerimiento interno y externos, y dar respuesta.	Respuestas a las solicitudes y Acciones Judiciales o Prejudiciales Derechos de Petición	Todos los procesos	Proveedores Usuarios Entidades Estatales
Proveedores Usuarios Entidades Estatales	Todos los procesos	Solicitud de emisión de conceptos	Emitir de conceptos de carácter jurídico	Respuestas a las solicitudes de emisión de conceptos	Todos los procesos	Proveedores Usuarios Entidades Estatales
Juzgados	Gestión Jurídica	Fallo o sentencia judiciales	Recepción y análisis de los fallos, sentencias o laudos arbitrales de primera instancia	Decisión de presentar el recurso o no.	Gestión Jurídica	Juzgados
Juzgados	Gestión Jurídica	Fallo de segunda instancia o definitivo	Recepción de fallo sentencias o laudos arbitrales definitivo para tramite de pago	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal Resolución de pago	División de Presupuesto Gerencia	Demandante y/o apoderado
Ex trabajadores	Gerencia Gestión Jurídica	Solicitud	Recepción y contestación de reclamaciones administrativas	Respuesta a la solicitud dentro del termino	Todos los procesos	Ex trabajadores
	Gestión Jurídica	Irregularidades contractuales	Apoyo a la gerencia para la presentación de cualquier proceso jurídico.	Proyección de la Denuncia Penal	Gerencia	Fiscalía
Juzgados	Comité de Conciliaciones	Fallo y Conciliaciones	Análisis de los fallos para adoptar o no cuando se implementa acción de repetición en conjunto con el comité de conciliación	Acta de Reunión del Comité	Comité de Conciliaciones	Juzgados Procuraduría
	Gestión Jurídica	Base de datos	Realizar estudio y evaluación de los procesos jurídicos	Informe de los procesos judiciales	División de Contabilidad y División Sistema de Información	Usuarios
Contraloría Municipal Veeduría Procuraduría	Gestión Jurídica	Base datos de proceso jurídico	Presentación de Informes de Gestión del proceso de Jurídica	Informe de Gestión	Gestión de Planeación Gerencia	Usuarios Contraloría Municipal Veeduría Procuraduría
Abogados externos	Gestión Jurídica	Expíenles	Seguimiento y cierre del caso de los procesos judiciales.	Archivo de proceso	Gestión Jurídica	Contraloría Municipal Procuraduría
Secretaria de planeación IGAC Oficina de instrumentos públicos Notarías Propietario	Gestión predial	Ficha predial Escritura publica Certificado de libertad y tradición	Realizar la Gestión predial necesaria para determinar según la ficha predial si se requiere una compra o recuperación de espacio público,	Compra de un bien y/o recuperación del espacio público.	Gestión Jurídica Gestión de infraestructura Gerencia	Secretaria de planeación IGAC Oficina de instrumentos públicos Notarías Propietario
Juzgados	Gestión Jurídica	Tutela y acción de cumplimiento	Recepción, análisis y búsqueda de información para contestación de tutelas	Cuerpo de la Tutela Documentación Soporte para la contestación	Gestión Jurídica	Abogados Externos
DAFP	Gestión Jurídica	Política Administración de Riesgo	Administración de los riesgos	Mapa de riesgos vigente	Gerencia, Gestión Financiera	

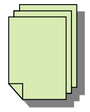
SIVA SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR	**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO**	**VERSIÓN:** 1.0
		FECHA: 15/08/2019
	GESTIÓN JURIDICA	**PAGINAS:** 1 DE 3

TIPO DE PROCESO	APOYO					
NOMBRE DEL PROCESO	Gestión jurídica					
RESPONSABLE O LIDER	Asesor jurídico					
OBJETIVO	Brindar apoyo jurídico a la Entidad prestando asesoría a los procesos legales y ejerce la representación de la empresa en las instancias administrativas y judiciales.					
ALCANCE	Inicia desde la recepción de solicitudes de los requerimientos internos como externos, hasta dar respuesta oportuna de los requerimientos o fallos.				**PROCESOS INVOLUCRADOS**	
					Todos los procesos	
PROVEEDORES		**ENTRADAS**	**ACTIVIDADES**	**SALIDAS**	**CLIENTES**	
EXTERNOS	**INTERNOS**				**INTERNOS**	**EXTERNOS**
VERIFICAR						
	Planeación Estratégica	Mapa de Riesgos	Seguimiento al cumplimiento de los planes y programas desarrollados	Controles del riesgo	Gestión de Evaluación y Control	
		Plan de mejoramiento Institucional		Acciones correctivas y preventivas		Contraloría Municipal de Valledupar
	Gestión de evaluación y control	Informes de Auditoria		Plan de mejoramiento por procesos		Control Interno
	Planeación Estratégica	Tabla de Indicadores del proceso		Correcciones y/o Acciones Correctivas	Gestión y mejora continua	Ministerio de Transporte
	Planeación Estratégica	Resultados de las actividades planificadas y ejecutadas		Acciones de mejora	Planeación Estratégica	
ACTUAR						
	Planeación Estratégica	Controles del riesgo	Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso	Acciones preventivas, correctivas y de mejora	Planeación Estratégica	
		Acciones correctivas, preventivas y de mejora			Planeación Estratégica, Gestión y mejora continua	
		Plan de mejoramiento por procesos			Planeación Estratégica, Gestión de Evaluación y Control	

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	VERSIÓN: 1.0
		FECHA: 15/08/2019
	GESTIÓN JURIDICA	PAGINAS: 1 DE 3

TIPO DE PROCESO	APOYO
NOMBRE DEL PROCESO	Gestión jurídica
RESPONSABLE O LIDER	Asesor jurídico
OBJETIVO	Brindar apoyo jurídico a la Entidad prestando asesoría a los procesos legales y ejerce la representación de la empresa en las instancias administrativas y judiciales.
ALCANCE	Inicia desde la recepción de solicitudes de los requerimientos internos como externos, hasta dar respuesta oportuna de los requerimientos o fallos.
PROCESOS INVOLUCRADOS	Todos los procesos

PROVEEDORES		**ENTRADAS**	**ACTIVIDADES**	**SALIDAS**	**CLIENTES**	
EXTERNOS	**INTERNOS**				**INTERNOS**	**EXTERNOS**
DOCUMETOS ASOCIADOS			**RIESGOS**	**REQUISITOS APLICABLES**		

	INTERNOS	**EXTERNOS**				**NORMAS**	**LEGALES Y REGLAMENTARIOS**
	Plan Estratégico Resolución de comité de conciliación Base de Datos de los Procesos Judiciales Informe de los procesos riesgos altos Política de Prevención del daño Antijurídico Manual para la elaboración de Políticas de Prevención del Daño Antijurídico Procedimiento de Tutelas, Acciones penales y de cumplimiento, penales, civiles, contractuales, tramite de cumplimiento para el fallo, procesos laborales.	DAFP MIPG Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo Código Disciplinario Único		Ver mapa de riesgos del proceso		NTC ISO 9001:2015 NTC ISO 9001:2015: 4.1 4.2, 4.4; 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 7.1, 7.3, 7.5, 8.4, 9.1, 9.3, 10.1, 10.2, 10.3 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN 3ª. Dimensión: Gestión con Valores para Resultados Política de Defensa Jurídica	Ley 190 de 1995 Ley 1437 de 2011 DECRETO 2591 DE 1991 LEY 393 DE 1992 Ley 57 de 188 LEY 1755 DEL 2015

	**INDICADORES** Consultar Tabla de indicadores del proceso		**RECURSOS**	**HUMANOS:** Jefe de Gestión Asesora Jurídica, Secretaria de la Gestión Asesora Jurídica, Abogados delegados, Profesional de gestión jurídica **FÍSICOS:** Instalaciones locativas, equipos de cómputo, redes de cómputo y comunicación, Internet y sistemas de información, manuales, Programas: **AMBIENTE DE TRABAJO:** Condiciones favorables en cuanto a ventilación, iluminación y temperatura.

FECHA	**CAMBIOS**	**VERSION**
15/08/2019	Elaboración del documento	1.0

ELABORÓ	**REVISÓ**	**APROBÓ**
NOMBRE: FELIPE FIGUEROA	**NOMBRE: LUIS GABRIEL RIVERA ARIAS, JULIE PORRAS, JULIET ECHEVERRY-ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, SULEYMA GOYENECHE-ASESOR MECI**	**NOMBRE: KATRIZZA MORELLI AROCA**
CARGO: PROFESIONAL APOYO GESTIÓN JURÍDICA	**CARGO: ASESOR JURIDICO**	**CARGO: GERENTE**